**ГАЛТ ТЭРЭГНИЙ
ХӨДӨЛГӨӨН ЗОХИЦУУЛАЛТЫН
НЭГДСЭН ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ**

2020 оны 01 сарын 13 өдөр Дугаар А/04 Улаанбаатар хот

Төлөвлөгөө батлах тухай

"Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв" улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын дүрмийн 6.9, Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2020 оны "Сахилга хариуцлага – Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил" болгон зарлах тухай А/01 дүгээр тушаалын 6-д заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2020 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн "Сахилга хариуцлага – Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил" болгон зарлах тухай А/01 дүгээр тушаалыг "ГТХЗНТ" УТҮГ-т хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг хавсралтаар батлагсугай.

2. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллахыг "ГТХЗНТ" УТҮГ-ын нийт ажилтанд, гүйцэтгэл үр дүнд хяналт тавьж ажиллахыг зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн дарга нарт даалгасугай.

3. Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газарт төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал тутам тайлагнаж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ А.БУЯННЭМЭХ

ТТБ5680 ✆ 5670225

000561

“Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв”
улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын захирлын 2020 оны
01 дүгээр сарын 13 -ны өдрийн А/04 дүгээр тушаалын
хавсралт

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН САЙДЫН 2020 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 03-НЫ ӨДРИЙН “САХИЛГА ХАРИУЦЛАГА – ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ЖИЛ” БОЛГОН ЗАРЛАХ ТУХАЙ А/01 ДҮГЭЭР ТУШААЛЫГ “ГТХЗНТ” УТҮГ-Т ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН САЙДЫН ТУШААЛЫН ЗААЛТ		№	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ	ХУГАЦАА	АЛБАН ТУШААЛТАН	
					ХАРИУЦАХ	ХЯНАЛТ ТАВИХ
1. Зам, тээврийн салбарын хэмжээнд 2020 оныг “Сахилга хариуцлага – Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил” болгон зарласугай. 2. “Сахилга хариуцлага – Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил” болгон зарласантай холбогдуулан Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль болон холбогдох стандарт, дүрэм, журмыг мөрдүүлж, ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг чангатгах, осол зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхийг яам, харьяа байгууллагын дарга, захирал нарт даалгасугай.						
2.1.Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг”-ийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн байгууллага, ажилтны дүрэм, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг мөрдөн сахих ажлын хүрээнд:	2.1.1.албан хаагчид хууль болон гэрээгээр хүлээсэн үүрэг, хариуцлагаа бүрэн ухамсарлаж, албан үүргээ хуулийн хүрээнд шударга, хариуцлагатай гүйцэтгэх;	1	Ажил олгогч, ажилтан хооронд байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээг дүгнэх арга хэмжээг зохион байгуулж гэрээний үүргийн биелэлтийг хангуулах талаар холбогдох арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	2020 оны I, XII сар	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал, нэгжийн дарга нар
		2	Зохион байгуулалтын бүтэц, ажил албан тушаалын жагсаалт, албан тушаалын тодорхойлолт шинээр батлагдсантай холбогдуулан ажил олгогч, ажилтан хооронд байгуулах хөдөлмөрийн гэрээг Хөдөлмөрийн тухай хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд шинэчлэн байгуулах	2020 оны I-II сар	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
		3	Хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн гэрээ, хөдөлмөрийн дотоод журмаар хүлээсэн үүрэг, хариуцлагаа бүрэн ухамсарлаж, албан үүргээ хуулийн хүрээнд шударга, хариуцлагатай гүйцэтгэж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүрэг, үйл ажиллагаа хэрэгжүүлэх	Байнга	Нийт ажилтан	Захирал, нэгжийн дарга нар
	2.1.2.авлигын эсрэг хууль тогтоомжид заасан авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг тогтмол зохион байгуулах, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэхгүй байх талаар	4	Авлигын эсрэг хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.2, 10 дугаар зүйлийн 10.3-т заасны дагуу хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ шинэчлэн мэдүүлэх	2020.02.15	Нийтийн албан тушаалтнууд	Захирал
		5	Захиргааны шийдвэр гаргах, удирдах, хяналт, шалгалт хийх, хариуцлага хүлээлгэх, гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө тус бүр ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдэл гаргах	Тухай бүр	Нийт ажилтан	ХШҮДХА

2.1.Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг”-ийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн байгууллага, ажилтны дүрэм, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг мөрдөн сахих ажлын хүрээнд:	тодорхой арга хэмжээ авч ажиллах;					
	2.1.3.албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд удирдлагаас байнгын хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг сайжруулахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай шийдвэрлэж, зохион байгуулж ажиллах;	6	ГТХЗНТ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэгжүүдийн хагас жилийн болон сарын ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж төлөвлөсөн ажлыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэл, үр дүнд хяналт тавих, гүйцэтгэл үр дүнг сайжруулахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай шийдвэрлэж, зохион байгуулж ажиллах	Байнга	Нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд	Нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд
		7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, сайдын болон захирлын тушаал, сайдын шуурхай хуралдаан, захирлын шуурхай зөвлөгөөн, нэгжийн болон багийн хурлаас удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнаж ажиллах, гүйцэтгэл үр дүнг сайжруулахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай шийдвэрлэж, зохион байгуулж ажиллах	Байнга	Нийт ажилтан	Захирал, нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд
		8	ГТХЗНТ-ийн үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэгжийн хагас жилийн төлөвлөгөө, сарын төлөвлөгөө, захирлын тушаал, ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт, туслах чанараар баталсан төлөвлөгөө, шилэн дансны хөтлөлт, бусад үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан санал зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллах	Байнга	Нийт ажилтан	ХШҮДХА
	2.1.4.ажлын байранд болон албан томилолтоор ажиллахдаа согтууруулах болон мансууруулах бодис хэрэглэхийг хориглох, түүнээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах;	9	“Албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа болон мансууруулах бодис хэрэглэхгүй байх, ажлын байранд согтууруулах ундаа мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсэрч дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг хатуу хориглох” гэсэн хөдөлмөрийн дотоод журмын 4.4.15, 4.4.16 дахь заалтыг чанд мөрдөх	Тухай бүр	Нийт ажилтан	Захирал
	2.1.5.ажилтан, албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг чанд сахиж буйд байнгын хяналт тавьж, үр дүнг тооцон,	10	Ажилтнууд хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан ажилд ирэх, үдийн цайны завсарлага эхлэх, дуусах, ажил дуусах цагийг хурууны хээгээр ажлын цаг бүртгэх төхөөрөмжид заавал бүртгүүлэх	Байнга	Нийт ажилтан	Нэгжийн дарга нар, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
		11	Ажилтнууд ажил эхлэх цагтай давхцан гадуур ажиллаж дуусаад ажлын байранд ирсэн, ажлын цаг дуусахаас өмнө гадуур ажлаар явах тохиолдолд ажлын байрнаас гарсан, үдийн цайны завсарлага эхлэх, дуусах цагаас өмнө, хойно гадуур ажлаар явах, ирэх тохиолдолд ажлын байрнаас гарсан, ажлын байранд ирсэн, захиргааны чөлөө, гадаад, дотоодод	Байнга	Нийт ажилтан	Нэгжийн дарга нар, хүний нөөцийн мэргэжилтэн

	ажил дүгнэх үзүүлэлт болгож хэвших;		албан томилолтоор ажилласан, сургалт, семинарт хамрагдсан, хурал, зөвлөгөөн бусад арга хэмжээнд оролцсон бол тухайн арга хэмжээ дуусч ажлын байранд ирсэн цагийг хурууны хээгээр ажлын цаг бүртгэх төхөөрөмжид бүртгүүлэх, гадуур ажлын бүртгэлийн дэвтэрт тэмдэглэгээ хийх			
		12	Ажилтнууд зөвхөн удирдлагын зөвшөөрснөөр гадуур ажиллах, ажилтнуудын гадуур ажлын бүртгэлд тавих хяналтыг чангатгах	Байнга	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
		13	ГТХЗНТ-ийн дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмын хэрэгжилтэд дотоод хяналт хийх	Тухай бүр	ХШҮДХА	Захирал, ЗСХ-ийн дарга
		14	Ажилтнуудын ажлын цагийн бүртгэл, ашиглалтад дүн шинжилгээ, дотоод хяналт хийх	Байнга	ХШҮДХА	Захирал, ЗСХ-ийн дарга
2.1.Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг”-ийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн байгууллага, ажилтны дүрэм, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг мөрдөн сахих ажлын хүрээнд:	2.1.6.иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу ирүүлсэн өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж улирал, хагас жилээр дүн шинжилгээ хийж ажиллах;	15	Албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар ГТХЗНТ-ийн архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмын хүрээнд хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж улирал, хагас жилээр дүн шинжилгээ хийж, мэдээ тайланг байгууллагын цахим хуудас, мэдээллийн самбарт ил тод, нээлттэй байршуулж мэдээлэх	Байнга	Нийт ажилтан	Архив, бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн
	2.1.7.төрийн албыг хувийн ашиг сонирхол болгохоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах;	16	Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомж, Ажилтны ёс зүйн дүрмийг сурталчлах, таниулах сургалт, мэдээллийн арга хэмжээ зохион байгуулах	Тухай бүр	Ёс зүйн хороо	Ёс зүйн хороо
		17	Хууль тогтоомж зөрчсөн, зөрчил дутагдал гаргасан, ажил цалгардуулсан дараах тохиолдолд тухай бүр зөвлөмж, шаардлага, мэдэгдэл хүргэж танилцуулах, зөрчил дутагдал давтан гаргасан, ажил цалгардуулсан бол хариуцлага тооцох. Үүнд: Сайд, Төрийн нарийн бичгийн дарга, Захирлын тушаалаар өгсөн үүрэг даалгавар, яамнаас баталсан төлөвлөгөөний төвийн хариуцах арга хэмжээг	Тухай бүр	Нэгжийн дарга нар, хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал

2.1.Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг”-ийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн байгууллага, ажилтны дүрэм, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг мөрдөн сахих ажлын хүрээнд:	2.1.8.хууль тогтоомж зөрчсөн, зөрчил дутагдал гаргасан, ажил цалгардуулсан албан тушаалтанд холбогдох хуулийн дагуу тухай бүр нь хариуцлага тооцож, хууль тогтоомжид заасан тохиолдолд зохих байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлж ажиллах.		хангалтгүй хэрэгжүүлсэн, хугацаа хоцроож тайлагнасан			
		18	Сайдын шуурхайн үүрэг даалгаврыг хангалтгүй хэрэгжүүлж удаашруулсан, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлээгүй	Тухай бүр	Нэгжийн дарга нар, хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
		19	Хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан үүргийг биелүүлээгүй			
		20	Ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчсөн			
		21	Удирдах ажилтнаас ажил үүрэгтэй нь холбогдуулан тавьсан шаардлага болон үүрэг даалгаврыг зохих ёсоор биелүүлээгүй			
		22	Захирлын шуурхайн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлээгүй, хүндэтгэх шалтгаангүйгээр удаашруулж хангалтгүй хэрэгжүүлсэн, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаагүй, тогтоосон хугацаанаас хожимдуулж танилцуулсан			
		23	Гүйцэтгэлийн, нэгжийн хагас жилийн, сарын төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг хугацаа хоцроож батлуулсан, тайлагнасан			
		24	Сард 100 минут, түүнээс дээш хугацаагаар ажлаас хожимдсон, эрт тарсан			
		25	Ажилд ирэх, ажил дуусах цагийг 6-гаас дээш удаа бүртгүүлээгүй			
		26	Гадуур ажлын бүртгэлийн дэвтэрт тэмдэглэгээ хийгээгүй, ажил хийдүүлж цаг ашиглалт сулруулсан			
		27	Ажлын тайланг танилцуулаагүй, хугацаа хоцроож танилцуулсан			
		28	Туслах чанараар баталсан төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын хэрэгжилт хангалтгүй буюу удаашралтай, төлөвлөсөн хугацаанд хэрэгжүүлээгүй			
		29	Ажлын үр дүнгээр “Дутагдалтай” үнэлгээг дараалан авсан			
		30	Ажлын үр дүнгээр “Хангалтгүй” үнэлгээ авсан			
		31	Төвийн хэмжээнд мөрдөж буй дүрэм, журам, зааврыг зөрчсөн			
		32	Хүндэтгэх шалтгаангүйгээр 1 өдрийн ажил тасалсан			
		33	Хөдөлмөрийн гэрээний 15-д заасан зөрчил гаргасан			
		34	Хүндэтгэх шалтгаантай боловч ажил олгогчид мэдэгдэлгүй ээлжийн амралт болон захиргааны чөлөөг 2 ба түүнээс дээш хоногоор хэтрүүлсэн			
		35	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үндэсний чуулганаас гаргасан “Эрүүл, аюулгүй–Ирээдүйн хөдөлмөрийн төлөө” уриалга болон Зам, тээврийн	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга

2.2.Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2-д “Ажил олгогч нь ажилтныг ажлаар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад тохирсон нөхцөлөөр хангах” гэсэн хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарт хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх ажлыг эрчимжүүлж, хариуцлага, хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд:	2.2.1.Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2019 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” 253 дугаар тушаалын заалт бүрийг хэрэгжүүлж, биелэлтийг үнэлж дүгнэн, тайлагнаж ажиллах;		хөгжлийн сайдын 2019.07.26-ны өдрийн “Хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” 253 дугаар тушаалын 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2 дахь заалтыг хэрэгжүүлэх. Үүнд:			
			1.1.Үйлдвэрлэлийн орчин, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, машин механизм, үндсэн болон суурин тоног төхөөрөмж, өргөх зөөх, тээвэрлэх механизм, даралтат сав, шугам, хоолой, эд анги, ажлын багаж хэрэгсэл зэргийг ашиглах, эзэмшихэд тавих шаардлага, тэдгээрийн техникийн баримт бичгийн хөтлөлт, төлөвлөгөөт засвар үйлчилгээг хугацаанд нь хийж ажилтныг аюулгүй ажиллах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх;			
		36	1.2.Эрүүл мэндийн үзлэгт зайлшгүй хамруулах шаардлагатай ажилтныг зохих журмын дагуу үзлэгт хамруулан, үзлэгийн мөрөөр эрүүл мэндийг хамгаалж, хөдөлмөрийн нөхцлийг сайжруулан, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлж, ажилтанд учирч болох эрсдлээс хамгаалсан байх;	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
		37	1.3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл, үйлдвэрлэлийн ослыг судлан бүртгэх комиссын ажлын явц, осолд дөхсөн тохиолдол, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын шалтгаан нөхцлийг тодруулж, холбогдох арга хэмжээг авч, ажилтнуудын ажил үүргийн хувиарлалт, ажил амралтын дэглэмийг мөрдүүлж, осол зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажилласан байх;	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
		38	1.4.Ажилтны ажлын нөхцөл, онцлогт тохирсон ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслээр хангаж, ажилтнуудад бүрэн ашиглуулж, тэдгээрийн хадгалалт, угаалга, цэвэрлэгээ, засвар, ариутгалыг хариуцаж, аюултай, хортой нөхцөлд ажилладаг ажилтныг хүнсний бүтээгдэхүүн, хор саармагжуулах бодисоор хангаж, ажил, үйлчилгээний явцад үүсэх хими, физик, биологийн хүчин зүйл нь ажилтны эрүүл мэндэд сөрөгөөр нөлөөлж байгаа тохиолдолд багасгаж, бууруулсан байх;	Улирал бүр	Комисс, Нягтлан бодогч, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
		39	1.5.Ажилтныг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зохих сургалтад хамруулж, шалгалт авч, "Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуй. Сургалтын зохион байгуулалт. Үндсэн дүрэм" MNS 4969:2000 үндэсний стандартын дагуу аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг ажлын байрны онцлогт	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга

2.2.Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2-д “Ажил олгогч нь ажилтныг ажлаар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад тохирсон нөхцөлөөр хангах” гэсэн хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарт хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх ажлыг эрчимжүүлж, хариуцлага, хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд:	2.2.1.Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2019 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн “Хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” 253 дугаар тушаалын заалт бүрийг хэрэгжүүлж, биелэлтийг үнэлж дүгнэн, тайлагнаж ажиллах;		тохируулан тогтмол өгч, эрүүл, аюулгүй нөхцөлд ажиллах дадлыг ажилтан бүрт эзэмшүүлсэн байх;			
		40	1.6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.2-т заасны дагуу хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зардлыг жил бүр төсөвт тусган зориулалтын дагуу зарцуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Улирал бүр	Нягтлан бодогч	Захирал
		41	1.7.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн удирдлага зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгож, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хийгдсэн үзлэг, хяналт, шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавьж зөрчил дутагдлыг арилгуулсан байх;	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
		42	2.Энэхүү тушаалын 1 дэх заалтыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн гурван /3/ шатны хяналтыг зохион байгуулах журам"-ыг боловсруулан батлаж, хэрэгжилтийг хагас жил тутамд тайлагнаж байхыг харья байгууллагын дарга, удирдлагад үүрэг болгосугай.	Хагас, бүтэн жилээр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал, ЗСХ-ийн дарга
	2.2.2.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, холбогдох стандарт, дүрэм, журмыг мөрдүүлж, осол зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, үр дүнг улирал тутамд тайлагнаж ажиллах;	43	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, холбогдох стандарт, дүрэм, журмыг мөрдүүлж, осол зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, үр дүнг улирал тутамд тайлагнаж ажиллах	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
	2.2.3.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бодлогыг хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөг боловсруулж, шаардлагатай дүрэм, журмыг шинэчлэн баталж хэрэгжүүлэн ажиллах;	44	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бодлогыг хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөг боловсруулж батлан ЗТХЯ-нд хүргүүлэх	2020.02.15	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
		45	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бодлогыг хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Жилдээ	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
		46	“ГТХЗНТ” УТҮГ-ын захирлын 2017.06.16-ны өдрийн А/36 дугаар тушаалаар баталсан “Ажилтны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн заавар, зааварчилгааг шинэчлэн боловсруулж батлуулах	2020 оны I улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
	2.2.4.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл	47	“ГТХЗНТ” УТҮГ-ын захирлын 2019.08.30-ны өдрийн А/52 дугаар тушаалаар баталсан Хөдөлмөрийн	14 хоног, сар бүр	Комисс,	Захирал

2.2.Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2-д “Ажил олгогч нь ажилтныг ажлаар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад тохирсон нөхцөлөөр хангах” гэсэн хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарт хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх ажлыг эрчимжүүлж, хариуцлага, хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд:	ахуйн тухай хууль тогтоомжийн шаардлага, стандарт, салбарын болон аж ахуйн нэгж, байгууллагын мөрдөх хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дүрэм, журмын хэрэгжилтийн байдалд дотоодын үзлэг, шалгалт хийлгэн, үр дүнг байгууллагын удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцэн илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах арга хэмжээ авч байх;		аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хоёр шатны хяналтын журмыг хэрэгжүүлж, ХАБЭА-н хоёр шатны хяналтын үзлэг зохион байгуулж үр дүнг удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах арга хэмжээ авах		Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	
	2.2.5.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж, төлөвлөн, сургалтын тусгай хөтөлбөр боловсруулан Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн сэдвээр сургалтыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулж ажиллах;	48	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн сэдвээр сургалт, мэдээллийн арга хэмжээг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулж ажиллах	Сар бүр	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, Гадаад үйл ажиллагаа, барилга хариуцсан мэргэжилтэн	Захирал
	2.2.6.хариуцсан байгууллагын дотоод нэгжийн ажлыг дүгнэхдээ сахилга хариуцлага-хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын талаар авч	49	“Сахилга хариуцлага–Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил” болгон зарлах тухай сайдын тушаал, тус тушаалыг ГТХЗНТ-д хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, ГТХЗНТ-ийн 2020 оны ХАБЭА-н төлөвлөгөөнд хариуцан хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт, тэдгээрийн үр дүнг ажил дүгнэх үзүүлэлт болгон Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.3.4-т заасны	Сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр	Нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд	Захирал

2.2.Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2-д “Ажил олгогч нь ажилтныг ажлаар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад тохирсон нөхцөлөөр хангах” гэсэн хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарт хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх ажлыг эрчимжүүлж, хариуцлага, хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд:	хэрэгжүүлсэн ажлыг ажил дүгнэх үзүүлэлт болгон дүгнэж хэвших;		дагуу ажилтны ажлыг нэгжийн дарга, нэгжийн даргын ажлыг захирал үнэлж дүгнэх			
		50	Хүний нөөцийн ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хүрээнд албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар тухай бүр цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэх	Тухай бүр	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
	2.2.7.Зам, тээврийн салбарын “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар хороо”-ноос шаардлагатай тохиолдолд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа чиглэл авч ажиллаж байх;	51	Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2019.07.26-ны өдрийн “Хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” 253, 2019.10.01-ний өдрийн “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын тухай” 306 дугаар тушаал болон ХАБЭА-н бусад чиглэлээр Зам, тээврийн салбарын “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар хороо”-ноос мэргэжил арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа чиглэл авч ажиллаж	Тухай бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
	2.2.8.байгууллагын хэмжээнд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан нэгж, албан тушаалтныг томилон ажиллуулах;	52	“ГТХЗНТ” УТҮГ-ын захирлын 2019.08.14-ний өдрийн А/47 дугаар тушаалаар баталсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий комисс ХАБЭА-н чиглэлээр төлөвлөсөн, хэрэгжүүлэх ажлыг тухай бүр хуралдаж шийдвэрлэх, төлөвлөлт, гүйцэтгэл, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх зэргээр үйл ажиллагаагаа эрчимжүүлэх, тогтмолжуулах	Тухай бүр	Комисс	ЗСХ-ийн дарга
		53	Зам, тээврийн салбарын хэмжээнд тайлант оны эхний хагас жилд багтаан зохион байгуулагдах “Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын нэрэмжит хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үзлэг”-ийн бэлтгэл ажлыг сайтар хангах, хамрагдах	2020 оны I-IV сар	Комисс	ЗСХ-ийн дарга
	6.”Сахилга хариуцлага-хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил”-ийн хүрээнд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг баталж, биелэлтийг улирал тутамд Төрийн захиргааны удирдлагын газар /Б.Болор-Эрдэнэ/-т тайлагнаж ажиллахыг яамны газрын дарга, харьяа байгууллагын	54	Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2020 оны “Сахилга хариуцлага-хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил” болгон батлах тухай А/01 дүгээр тушаалыг “ГТХЗНТ” УТҮГ-т хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг яамны ТЗУГ-т тайлагнаж ажиллах	Улирал бүр	ХШҮДХА	Захирал, ЗСХ-ийн дарга

	удирдлагад үүрэг болгосугай.					

____o0o____

Төсөл

Төлөвлөгөө батлах тухай

“Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын дүрмийн 6.9, Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2020 оны “Сахилга хариуцлага – Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил” болгон зарлах тухай А/01 дүгээр тушаалын 6-д заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2020 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн “Сахилга хариуцлага – Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил” болгон зарлах тухай А/01 дүгээр тушаалыг “ГТХЗНТ” УТҮГ-т хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг хавсралтаар баталсугай.

2. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллахыг “ГТХЗНТ” УТҮГ-ын нийт ажилтанд, гүйцэтгэл үр дүнд хяналт тавьж ажиллахыг зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн дарга нарт даалгасугай.

3. Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газарт төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал тутам тайлагнаж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ А.БУЯННЭМЭХ

Хянасан:

ТНУАСХ-ийн дарга Д.Төгсжаргал

ГХБАБМХ-ийн дарга Ц.Оюунбат

Боловсруулсан:

ХШҮДХА Э.Осоржамаа

2.1.Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг”-ийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн байгууллага, ажилтны дүрэм, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг мөрдөн сахих ажлын хүрээнд:	тодорхой арга хэмжээ авч ажиллах;					
	2.1.3.албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд удирдлагаас байнгын хяналт тавьж, гүйцэтгэл үр дүнг сайжруулахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай шийдвэрлэж, зохион байгуулж ажиллах;	6	ГТХЗНТ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэгжүүдийн хагас жилийн болон сарын ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж төлөвлөсөн ажлыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэл, үр дүнд хяналт тавих, гүйцэтгэл үр дүнг сайжруулахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай шийдвэрлэж, зохион байгуулж ажиллах	Байнга	Нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд	Нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд
		7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, сайдын болон захирлын тушаал, сайдын шуурхай хуралдаан, захирлын шуурхай зөвлөгөөн, нэгжийн болон багийн хурлаас удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж, тайлагнаж ажиллах, гүйцэтгэл үр дүнг сайжруулахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай шийдвэрлэж, зохион байгуулж ажиллах	Байнга	Нийт ажилтан	Захирал, нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд
		8	ГТХЗНТ-ийн үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэгжийн хагас жилийн төлөвлөгөө, сарын төлөвлөгөө, захирлын тушаал, ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт, туслах чанараар баталсан төлөвлөгөө, шилэн дансны хөтлөлт, бусад үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд тусгагдсан санал зөвлөмжийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллах	Байнга	Нийт ажилтан	ХШҮДХА
	2.1.4.ажлын байранд болон албан томилолтоор ажиллахдаа согтууруулах болон мансууруулах бодис хэрэглэхийг хориглох, түүнээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах;	9	“Албан томилолтын явцад, ажлын болон ажлын бус цагаар ажлын байранд согтууруулах ундаа болон мансууруулах бодис хэрэглэхгүй байх, ажлын байранд согтууруулах ундаа мансууруулах бодис, галт болон хүйтэн зэвсэг, тэсрэх дэлбэрэх болон шатамхай бодис, хэрэгслийг нэвтрүүлэх, хадгалах, хэрэглэх, ашиглахыг хатуу хориглох” гэсэн хөдөлмөрийн дотоод журмын 4.4.15, 4.4.16 дахь заалтыг чанд мөрдөх	Тухай бүр	Нийт ажилтан	Захирал
	2.1.5.ажилтан, албан хаагчдын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмжийг сайжруулах, үүрэгт ажлаа чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх, байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг чанд сахиж буйд байнгын хяналт тавьж, үр дүнг тооцон,	10	Ажилтнууд хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан ажилд ирэх, үдийн цайны завсарлага эхлэх, дуусах, ажил дуусах цагийг хуруувы хээгээр ажлын цаг бүртгэх төхөөрөмжид заавал бүртгүүлэх	Байнга	Нийт ажилтан	Нэгжийн дарга нар, хүний нөөцийн мэргэжилтэн
		11	Ажилтнууд ажил эхлэх цагтай давхцан гадуур ажиллаж дуусаад ажлын байранд ирсэн, ажлын цаг дуусахаас өмнө гадуур ажлаар явах тохиолдолд ажлын байрнаас гарсан, үдийн цайны завсарлага эхлэх, дуусах цагаас өмнө, хойно гадуур ажлаар явах, ирэх тохиолдолд ажлын байрнаас гарсан, ажлын байранд ирсэн, захиргааны чөлөө, гадаад, дотоодод	Байнга	Нийт ажилтан	Нэгжийн дарга нар, хүний нөөцийн мэргэжилтэн

			хангалтгүй хэрэгжүүлсэн, хугацаа хоцроож тайлагнасан			
2.1.Төрийн албаны тухай хуулиар хүлээсэн “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг”-ийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарын албан хаагчид шударга ёс, хууль дээдлэх зарчим баримтлан, төрийн албан хаагчийн болон мэргэжлийн байгууллага, ажилтны дүрэм, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөж, ажлын хариуцлага, сахилга дэг журмыг мөрдөн сахих ажлын хүрээнд:	2.1.8.хууль тогтоомж зөрчсөн, зөрчил дутагдал гаргасан, ажил цалгардуулсан албан тушаалтанд холбогдох хуулийн дагуу тухай бүр нь хариуцлага тооцож, хууль тогтоомжид заасан тохиолдолд зохих байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлж ажиллах.	18	Сайдын шуурхайн үүрэг даалгаврыг хангалтгүй хэрэгжүүлж удаашруулсан, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлээгүй	Тухай бүр	Нэгжийн дарга нар, хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
		19	Хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан үүргийг биелүүлээгүй			
		20	Ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчсөн			
		21	Удирдах ажилтнаас ажил үүрэгтэй нь холбогдуулан тавьсан шаардлага болон үүрэг даалгаврыг зохих ёсоор биелүүлээгүй			
		22	Захирлын шуурхайн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлээгүй, хүндэтгэх шалтгаангүйгээр удаашруулж хангалтгүй хэрэгжүүлсэн, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаагүй, тогтоосон хугацаанаас хожимдуулж танилцуулсан			
		23	Гүйцэтгэлийн, нэгжийн хагас жилийн, сарын төлөвлөгөө, түүний биелэлтийг хугацаа хоцроож батлуулсан, тайлагнасан			
		24	Сард 100 минут, түүнээс дээш хугацаагаар ажлаас хожимдсон, эрт тарсан			
		25	Ажилд ирэх, ажил дуусах цагийг 6-гаас дээш удаа бүртгүүлээгүй			
		26	Гадуур ажлын бүртгэлийн дэвтэрт тэмдэглэгээ хийгээгүй, ажил хийдүүлж цаг ашиглалт сулруулсан			
		27	Ажлын тайланг танилцуулаагүй, хугацаа хоцроож танилцуулсан			
		28	Туслах чанараар баталсан төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын хэрэгжилт хангалтгүй буюу удаашралтай, төлөвлөсөн хугацаанд хэрэгжүүлээгүй			
		29	Ажлын үр дүнгээр “Дутагдалтай” үнэлгээг дараалан авсан			
		30	Ажлын үр дүнгээр “Хангалтгүй” үнэлгээ авсан			
		31	Төвийн хэмжээнд мөрдөж буй дүрэм, журам, зааврыг зөрчсөн			
		32	Хүндэтгэх шалтгаангүйгээр 1 өдрийн ажил тасалсан			
		33	Хөдөлмөрийн гэрээний 15-д заасан зөрчил гаргасан			
		34	Хүндэтгэх шалтгаантай боловч ажил олгогчид мэдэгдэлгүй ээлжийн амралт болон захиргааны чөлөөг 2 ба түүнээс дээш хоногоор хэтрүүлсэн			
		35	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үндэсний чуулганаас гаргасан “Эрүүл, аюулгүй–Ирээдүйн хөдөлмөрийн төлөө” уриалга болон Зам, тээврийн	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга

2.2.Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2-д "Ажил олгогч нь ажилтныг ажлаар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад тохирсон нөхцөлөөр хангах" гэсэн хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарт хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх ажлыг эрчимжүүлж, хариуцлага, хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд:	2.2.1.Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2019 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн "Хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай" 253 дугаар тушаалын заалт бүрийг хэрэгжүүлж, биелэлтийг үнэлж дүгнэн, тайлагнаж ажиллах;		тохируулан тогтмол өгч, эрүүл, аюулгүй нөхцөлд ажиллах дадлыг ажилтан бүрт эзэмшүүлсэн байх;			
		40	1.6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.2-т заасны дагуу хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зардлыг жил бүр төсөвт тусган зориулалтын дагуу зарцуулж, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Улирал бүр	Нягтлан бодогч	Захирал
		41	1.7.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн удирдлага зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгож, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд хийгдсэн үзлэг, хяналт, шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ, түүний хэрэгжилтэд хяналт тавьж зөрчил дутагдлыг арилгуулсан байх;	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
		42	2.Энэхүү тушаалын 1 дэх заалтыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн гурван /3/ шатны хяналтыг зохион байгуулах журам"-ыг боловсруулан баталж, хэрэгжилтийг хагас жил тутамд тайлагнаж байхыг харья байгууллагын дарга, удирдлагад үүрэг болгосугай.	Хагас, бүтэн жилээр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал, ЗСХ-ийн дарга
	2.2.2.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, холбогдох стандарт, дүрэм, журмыг мөрдүүлж, осол зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, үр дүнг улирал тутамд тайлагнаж ажиллах;	43	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, холбогдох стандарт, дүрэм, журмыг мөрдүүлж, осол зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн, үр дүнг улирал тутамд тайлагнаж ажиллах	Улирал бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
	2.2.3.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бодлогыг хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөг боловсруулж, шаардлагатай дүрэм, журмыг шинэчлэн баталж хэрэгжүүлэн ажиллах;	44	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бодлогыг хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөг боловсруулж батлан ЗТХЯ-нд хүргүүлэх	2020.02.15	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
		45	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн бодлогыг хэрэгжүүлэх байгууллагын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Жилдээ	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
		46	"ГТХЗНТ" УТҮГ-ын захирлын 2017.06.16-ны өдрийн А/36 дугаар тушаалаар баталсан "Ажилтны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн заавар, зааварчилгааг шинэчлэн боловсруулж батлуулах	2020 оны I улирал	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
	2.2.4.хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл	47	"ГТХЗНТ" УТҮГ-ын захирлын 2019.08.30-ны өдрийн А/52 дугаар тушаалаар баталсан Хөдөлмөрийн	14 хоног, сар бүр	Комисс,	Захирал

2.2.Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.2-д “Ажил олгогч нь ажилтныг ажлаар, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад тохирсон нөхцөлөөр хангах” гэсэн хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх зорилгоор Зам, тээврийн салбарт хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх ажлыг эрчимжүүлж, хариуцлага, хяналтын тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд:	хэрэгжүүлсэн ажлыг ажил дүгнэх үзүүлэлт болгон дүгнэж хэвших;		дагуу ажилтны ажлыг нэгжийн дарга, нэгжийн даргын ажлыг захирал үнэлж дүгнэх			
		50	Хүний нөөцийн ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн хүрээнд албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар тухай бүр цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэх	Тухай бүр	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Захирал
	2.2.7.Зам, тээврийн салбарын “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар хороо”-ноос шаардлагатай тохиолдолд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг туслалцаа чиглэл авч ажиллаж байх;	51	Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2019.07.26-ны өдрийн “Хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх тухай” 253, 2019.10.01-ний өдрийн “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын тухай” 306 дугаар тушаал болон ХАБЭА-н бусад чиглэлээр Зам, тээврийн салбарын “Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар хороо”-ноос мэргэжил арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа чиглэл авч ажиллаж	Тухай бүр	Комисс, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	ЗСХ-ийн дарга
	2.2.8.байгууллагын хэмжээнд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан нэгж, албан тушаалтныг томилон ажиллуулах;	52	“ГТХЗНТ” УТҮГ-ын захирлын 2019.08.14-ний өдрийн А/47 дугаар тушаалаар баталсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиг үүрэг бүхий комисс ХАБЭА-н чиглэлээр төлөвлөсөн, хэрэгжүүлэх ажлыг тухай бүр хуралдаж шийдвэрлэх, төлөвлөлт, гүйцэтгэл, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх зэргээр үйл ажиллагаагаа эрчимжүүлэх, тогтмолжуулах	Тухай бүр	Комисс	ЗСХ-ийн дарга
		53	Зам, тээврийн салбарын хэмжээнд тайлант оны эхний хагас жилд багтаан зохион байгуулагдах “Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын нэрэмжит хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үзлэг”-ийн бэлтгэл ажлыг сайтар хангах, хамрагдах	2020 оны I-IV сар	Комисс	ЗСХ-ийн дарга
	6.”Сахилга хариуцлага-хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил”-ийн хүрээнд хийгдэх ажлын төлөвлөгөөг баталж, биелэлтийг улирал тутамд Төрийн захиргааны удирдлагын газар /Б.Болор-Эрдэнэ/-т тайлагнаж ажиллахыг яамны газрын дарга, харьяа байгууллагын	54	Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2020 оны “Сахилга хариуцлага-хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын жил” болгон батлах тухай А/01 дүгээр тушаалыг “ГТХЗНТ” УТҮГ-т хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийг яамны ТЗУГ-т тайлагнаж ажиллах	Улирал бүр	ХШҮДХА	Захирал, ЗСХ-ийн дарга