



“ГТХЗНТ” УТУГЫН ЗАХИРАЛ

БАТЛАВ.

А.БУЯННЭМЭХ

2020 оны дүгээр сарын 16-ны өдөр

ННБ5680-5670225

**“ГТХЗНТ” УТУГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙГ 2020 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ  
АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

“ГТХЗНТ” УТУГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖЛИЙН ХӨТӨЛБӨР /2018-2021/-ны Төвийн хүний нөөцийн удирдлагын манлайлал, ил тод байдлыг хангах, ажилтныг байршуулах, үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, дүгнэх, ажлын байрны тогтвортой байдлыг хангах, идэвх санаачлагыг өрнүүлэх ажлыг удирдлага, арга зүйгээр хангахад чиглэгдсэн хөтөлбөр юм.

**ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗОРИЛГО:** төвийн эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратеги, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хүний нөөцийг төлөвлөх, сонгон шалгаруулах, хүний нөөцийг хөгжүүлэх, ирээдүйн хэрэгцээг тодорхойлох, мэдлэг чадвар бүхий тогтвор суурьшилтай хүний нөөц бүрдүүлэхэд оршино.

№	Хөтөлбөрийн зорилт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа												Хариуцах хэлтэс	
			I улирал			II улирал			III улирал			IV улирал				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийн нэгдүгээр зорилтын хүрээнд: Сургалт, хөгжил</b>																
3.1.	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, мэргэжил, чадварыг тасралтгүй дээшлүүлэх олон талт арга хэмжээнд хамруулах	Ажилтнууд ажлаа чанартай, түргэн шуурхай хийж гүйцэтгэхэд дэмжлэг үзүүлж, ажлын чиглэл, зөвөлгөө, мэдээлэл тогтмол өгөх  Хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт бичиг, төрийн захиргааны шинэчлэл, стандартын талаар холбогдох мэргэжлийн байгууллагуутай хамтран сургалт зохион байгуулах  Компьютер, мэдээллийн технологийн програмуудыг бүрэн эзэмшижүүлэх сургалт зохион байгуулах													Нэгжийн дарга нар  Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс  Тээврийн нэгдсэн удирдлага, автоматжуулат, судалгааны	



		Албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд байгууллагын сүлжээгээр албан хаагчдад мэдээллэх											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
<b>Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлберийн дөрөвдүгээр зорилтын хүрээнд: Үнэлгээ</b>													
3.4.	Ажилтны ажлын үр дүнг үнэлж, дүгнэх	Ажилтны үр дүнгийн үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан цалингийн шатлал ахиулах асуудлыг шийдвэрлүүлэх											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Эрхэлсэн ажилдаа идэвх зүтгэл гаргаж, үүргээ бүрэн биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан албан хаагчдыг төрийн болон бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагын шагналаар шагнаж урамшуулна.											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
<b>Хүний нөөцийн тавдугаар зорилтын хүрээнд: Ил тод байдал</b>													
3.5.	Хүний нөөцийн ил тод нээлттэй байлдыг хангах	Хүний нөөцийн стратеги, хөгжлийн хөтөлбөр түүний хэрэгжилтийг цахим хуудсандaa ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжиулж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандaa ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн чиглэлээр											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

		холбогдох мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулж шинэчлэх																	
		“Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг мөрдлөг болгон ажиллаж, төвийн Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээ, мэдээллийг тухай бүр вэб сайтад байршуулах																	Ёс зүйн хороо
		Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаяа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах																	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
<b>Хүний нөөцийн хөгжлийн зургаадугаар зорилтын хүрээнд: Нийгмийн баталгаа</b>																			
3.6.	Төвийн ажилтныг ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаагаар хангах	Төвийн албан хаагчдын ажиллах таатай орчин нөхцөлийг бүрдүүлэн өрөө, тасалгаа, танхимыг үе шаттайгаар засч тохижуулах																	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Гэр хороололд амьдардаг ажилтнуудад жилд 1 удаа түлээ нүүрсний үнийн дүнгийн хөнгөлөлт олгож дэмжлэг үзүүлэх																	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		1 дүгээр улиралд ажилтан, албан хаагчдаас ээлжийн амралтын хуваарийн саналыг авч, тушаалаар ээлжийн амралтын хуваарийг батлуулж, ээжлийн амралтын олговорыг тухай бүр олгоно.																	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

		Ажилтан, албан хаагчдыг ажиллах нөхцөл бололцоогоор хангаж шаардлагатай техник хэрэгслээр ханган ажиллах											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Төвийн ажилтны эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх зорилгоор эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран үзлэгт хамруулах											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Ажилтны эрүүл мэнд чийрэгжилтэнд анхааран Биеийн тамир, спортын чөлөөт тогтолт хийх, уралдаан тэмцээн зохих зэрэг ажлуудыг зохион байгуулах											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
		Ажилтны хөдөлмөрийн бүтээмж, чанарыг дээшлүүлэх, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй нөхцөлийг хангаж ажиллах											Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

Хянасан:  
ХШУДХА *J. Osormaa* Э.Осоржамаа

Боловсруулсан:

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн *M. Oyun-Undram* М.Оюун-Үндрам