

**“ГАЛТ ТЭРЭГНИЙ ХӨДӨЛГӨӨН ЗОХИЦУУЛАЛТЫН НЭГДСЭН ТӨВ” УЛСЫН ТӨСӨВТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, АЖИЛТНЫ ҮЙЛДВЭРЧНИЙ ЭВЛЭЛИЙН
ХОРООНЫ ХАМТАРСАН ХУРЛЫН ТОГТООЛ**

2021 оны 2 дугаар сарын
өдөр

Дугаар 0/

Улаанбаатар хот

ХАМТЫН ГЭРЭЭГ БАТЛАХ ТУХАЙ

“Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын Захиргаа, ажилтны Үйлдвэрчний хороо хооронд 2021-2022 оны хамтын гэрээ байгуулах ажлын хэсгийн хамтарсан хурлаас ТОГТООХ нь:

- Хөдөлмөрийн тухай хуулийн II бүлгийн 8, дугаар зүйл, 11 дүгээр зүйл, 14 дүгээр зүйл, 15 дугаар зүйл, Хөдөлмөрийн хөлслний доод хэмжээний тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.3 дахь заалт, “ГТХЗНТ”УТҮГ-ын захирлын 2021 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн “Хамтын гэрээ байгуулах, хэлэлцээ хийх төлөөлөл томилох тухай” А/16 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн энэхүү хамтын гэрээг хавсралтаар баталсугай.
- Хамтын гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга/И.Банзрагч/, Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны тэргүүлэгч/М.Оюун-Үндрам/-наарт даалгасугай.
- Хамтын гэрээг Баянгол дүүргийн Засаг Даргын Тамгийн Газарт хургуулж, бүртгүүлэхийг Үйлдвэрчний Эвлэлийн хорооны дарга /Д.Бат-Оргил/-д даалгасугай.

“ГТХЗНТ”УТҮГ-ЫН
ЗАХИРАЛ А.БУЯННЭМЭХ



ҮЙЛДВЭРЧНИЙ ЭВЛЭЛИЙН ХОРООНЫ
ДАРГА А.БУЯННЭМЭХ
Д.БАТ-ОРГИЛ



“Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв” улсын төсөвт
үйлдвэрийн газрын захиргаа, ажилтны үйлдвэрчний
эвлэлийн хорооны 2021 оны 12 дугаар сарын 20. өдрийн
хамтарсан хурлын 12 дугаар тогтоолын хавсралт

**“ГАЛТ ТЭРЭГНИЙ ХӨДӨЛГӨӨН ЗОХИЦУУЛАЛТЫН НЭГДСЭН ТӨВ” УТУГ-ЫИН ЗАХИРГАА,
АЖИЛЧДЫН ҮЙЛДВЭРЧНИЙ ЭВЛЭЛИЙН ХОРОО ХООРОНД БАЙГУУЛСАН 2021-2022
ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХАМТЫН ГЭРЭЭ**

2021 оны ... сарын ... өдөр

Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Хамтын гэрээний зорилго нь хөдөлмөрийн харилцаанд оролцогч талуудын эрх ашгийг хамгаалан баталгаажуулах, талуудын эрх, үүргийг тодорхойлон хөдөлмөрийн харилцаа, нийгмийн хамгааллын асуудлыг зохицуулахад оршино.

Энэхүү хамтын гэрээг нэг талаас ажил олгогчийн төлөөлөгчид “Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв” Улсын төсөвт үйлдвэрийн газар /цаашид “Захиргаа” гэх/, негеө талаас нийт ажилчдын хууль ёсны эрх, ашиг сонирхлыг хамгаалах Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төвийн ажилчдын Үйлдвэрчний эвлэлийн хороо /цаашид “ҮЭ-ийн хороо” гэх/-ны төлөөлөгчид болон ажилчдын төлөөлөгчдийн хооронд, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Үйлдвэрчний эвлэлүүдийн эрхийн тухай хуулийг үндэслэн төвийн нийт ажилтан, албан хаагч /цаашид “ажилтан” гэх/-ийн хөдөлмөрлөх эрх, түүнтэй холбогдсон хууль ёсны ашиг сонирхлыг хуулиар тогтоосон баталгаанаас илүү нэхцлөөр хангах, хуулиар шууд зохицуулаагүй бусад асуудлыг зохицуулах эрх зүйн баримт бичиг болгон дор дурдсан зүйлүүдийг харилцан тохиролцож байгуулав.

1.1. Энэхүү гэрээг Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1-т “Ажил олгогч нь өөрийн оршиж байгаа нутаг дэвсгэрийн сум, дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт түүнд гарын үсэг зурсан өдрөөс хойш 10 хоногийн дотор бүртгүүлэхээр хүргэнэ” заасны дагуу бүртгүүлсэн өдрөөс хойш дараагийн шинэчилсэн гэрээ байгуулагдах өдрийг хүртэлх хугацаанд мөрднө.

1.2. ҮЭ-ийн хороо нь өөрийн эрхээ Монгол Улсын хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэх бөгөөд асуудлыг аль болох гэрээ, хэлэлцээр /зөвшилцэл/-ийн замаар шийдвэрлэж байна.

1.3. Энэхүү гэрээгээр зохицуулсан харилцааны үндэс нь Захиргааны зорилго, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг биелүүлэх, ажилтны нийгмийн баталгааг хангах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй/ ХАБЭА/-г хангаж ажиллах, ажлын байрны нэхцлийг сайжруулах, ажилтны ажилах урам, идэвх санаачлагыг хөхүүлэн дэмжихэд чиглэгдэнэ.

1.4. Хамтын гэрээ шинэчлэн байгуулах, хэлэлцээ хийх төлөөллийг ажил олгогч, ажилтны төлөөллөөс бурдсан ажлын хэсэг захирлын тушаалаар томилно.

1.5. Байгууллагын бүтэц өөрчлөгдөх нэхцэлд хамтын гэрээ хүчин төгөлдөр мөрдөгдөх бөгөөд татан буугдсан үед уг хамтын гэрээг татан буугдах хугацааны туршид мөрднө.

1.6. Хоёр тал хамтын гэрээний үүргийн биелэлтийг бүтэн жилээр дүгнэж, жилийн тайлланг тухайн оны 12 дугаар сарын эхний хагаст дүгнэн ҮЭ-ийн хорооны дарга, тэргүүлэгчид нийт ажилтны хурлаар тайлагнана.

1.7. Захиргаа нь хамтын гэрээний биелэлт, ҮЭ-ийн хороо түүний хэрхэн хэрэгжиж байгаад хяналт тавих ба хамтын гэрээний явц, үр дүнг талууд хамтран хэлэлцэж байна. ҮЭ-ийн хороо нь шаардлагатай тохиолдолд салбарын үйлдвэрчний эвлэлийн холбоонд хандаж асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.

1.8. ҮЭ-ийн хороо үйл ажиллагаагаа аль болох ажлын бус цагаар явуулах ба шаардлагатай үед дараах арга хэмжээг ажлын цагаар явуулж болно. Үүнд:

- Хамтын гэрээ хийх, батлах, явцын үр дүнг хэлэлцэх;
- Хамтын гэрээнд тусгагдсан сургалт, семинар, зөвлөгөөн хийх;
- ҮЭ-ийн хороонд тавьсан аливаа санал, гомдлыг авч хэлэлцэх.

Түүнчлэн Үйлдвэрчний эвлэлүүдийн эрхийн тухай хуульд заасан арга хэмжээнүүд:

- А. Үйлдвэрчний эвлэлийн Их, Бага, Бүгд хуралд оролцох;
- Б. Захиргаатай тохиолцсоны дагуу зохион байгуулах бусад арга хэмжээ.

1.9. ҮЭ-ийн хорооноос зохиож байгаа ажил нь Захиргааны үйл ажиллагаанд саад учруулахгүй байвал зохино.

1.10. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1, 18.2 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн дараах асуудлуудыг хамтын гэрээгээр зохицуулж, хэрэгжүүлэхээр тогтов.

Хоёр. Цалин хөлс, нэмэгдэл

2.1. Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалтыг үндэслэн "Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулна" Засгийн газраас тогтоох хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээний өсөлттэй уялдуулан байгууллагын эдийн засгийн боломжийг харгалзан цаашид тухай бүр цалин хөлсийг нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлэж байна. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороотой зөвшилцөне/

2.2. Ажилнуудын цалин хөлсийг сард хоёр удаа мөнгөн хэлбэрээр тогтоосон хуваарийн дагуу олгоно. /Захиргаа/

2.3. Ажилтанд дараах нэмэгдлийг үндсэн цалингаас нь тооцож нэмж олгоно.

2.3.1. Ажилтанд жилийн ажлын үр дүнг харгалзан нэг сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн урамшуулалт олгоно. /Захиргаа/

2.3.2. Ажилтан үндсэн ажлынхаа зэрэгцээ мэргэжил, ажил, албан тушаал буюу хослон ажилласан тохиолдолд тухайн хавсрлан буюу хослон гүйцэтгэж байгаа албан тушаалын нэг сарын үндсэн цалингийн 40 хүртэлх хувийг олгоно. Харин удирдлага хяналтандадаа байдаг ажил, албан тушаалыг хавсрлан, хослон ажиллахыг хориглоно. /Захиргаа/

2.3.3. Өвчтэй, ар гэрийн гачигдалтай, албан томилолт болон бусад хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар эзгүй байгаа ажилтны үүргийг хүлээн ажлын 10 хоног буюу түүнээс дээш хугацаагар орлон ажилласан ажилтанд тухайн орлон ажилласан өдрийн цалин хөлсний 30 хувийг олгоно. /Захиргаа/

2.3.4. Илүү цагаар болон 7 хоногийн амралтын өдөр, мөн нийтээр амрах өдөр ажилласан ажилтангийн цагийн цалинг 2.0 дахин нэмэгдүүлсэнээр олгоно. /Захиргаа/

2.3.5. Шөнийн эзлжинд ажилласан ажилтны цагийн цалин хөлсийг 0.5 дахин нэмэгдүүлсэн цалин хөлс олгоно. /Захиргаа/

2.3.6. Ажилтнаас шалтгаалаагүй гарсан сүл зогсолтын /тухайн ажилтныг өөр ажилд шилжүүлээгүй тохиолдолд/ олговрыг цалингийн сангаас шалтгаалан үндсэн хөлсний 60 болон түүнээс дээш хувиар тооцож олгоно. /Захиргаа/

2.3.7. Бүтэц, зохион байгуулалтаар албан тушаал өөрчлөгдөж, цалин нь буурсан ажилтанд өмнөх цалинг 6 сарын хугацаанд үргэлжлүүлэн олгоно.

2.3.8. Ажилтны улсад ажилласан хугацааны нэмэгдлийг ажилласан жилээс нь хамааруулж үндсэн цалин хөлсний 25 хүртэл хувиар бодож олгоно. /Захиргаа/

Улсад ажилласан хугацаа (жилээр)	Нэмэгдлийн хэмжээ (хувиар)
5-10	5
11-15	10
16-20	15
21-25	20
26 ба түүнээс дээш	25

2.3.9. Ажиллаж буй мэргэжлээрээ зөвлөх инженер, мэргэшсэн инженерийн зэрэгтэй ажилтны мэргэжлийн зэргийн нэмэгдлийг захиргаанаас баталсан журмын дагуу 15-20 хувиар нэмэгдүүлэн олгоно. /Захиргаа/

2.3.10. Монгол улсын хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр нэмэгдэл олгохоор заасан тохиолдолд тухайн ажилтанд дурдсан нэмэгдлийг олгоно.

2.3.11. Ажилтны ажлын үндсэн үзүүлэлт, түүний биелэлтийг харгалзан /Цаг үеийн байдалтай холбогдсон төр, засгийн шийдвэрээр хэмнэлтийн горимд шилжсэнээс бусад тохиолдолд/ улирал, хагас жил, бүтэн жилийн үр дүнгийн урамшууллыг захиргаанаас баталсан журмын дор дурдсан байдлаар олгоно. Үүнд: /Захиргаа/

а/ Ажилтны улирлын ажлын үр дүнгийн үнэлгээг харгалзан албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн хэмжээнээс дор дурдсан хувиар нэмэгдэл хөлс, урамшуулал тооцож олгоно.

Ажлын үр дүнгийн үнэлгээ	Урамшууллын хэмжээ (хувиар)
"A" буюу "Маш сайн"	30
"B" буюу "Сайн"	20

б/ Ажилтны хагас жилийн ажлын үр дүнгийн үнэлгээг харгалзан албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн хэмжээнээс дор дурдсан хувиар нэмэгдэл хөлс, урамшуулал тооцож олгоно.

Ажлын үр дүнгийн үнэлгээ	Урамшууллын хэмжээ (хувиар)
"A" буюу "Маш сайн"	50
"B" буюу "Сайн"	40

в/ Ажилтны бүтэн жилийн ажлын үр дүнгийн үнэлгээг харгалзан албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн хэмжээнээс дор дурдсан хувиар нэмэгдэл хөлс, урамшуулал тооцож олгоно.

Ажлын үр дүнгийн үнэлгээ	Урамшууллын хэмжээ (хувиар)
"A" буюу "Маш сайн"	100
"B" буюу "Сайн"	80

2.3.13. Нийтээр тэмдэглэх баяр ёспол, тэмдэглэлт өдрийг тохиолдуулан ажилтныг улирал, хагас, бүтэн жилийн ажлын үр дүн, үйл ажиллагааны үр дүнг үндэслэн шагнаж урамшуулна. /Захиргаа/

2.3.14. Ажилтны улирал, хагас, бүтэн жилийн ажлын үр дүн, үйл ажиллагааны үр дүнг үндэслэн салбарын болон хамтран ажилладаг байгууллагын шагналд тодорхойлно. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороотой зөвшилцөнө/

2.4. Үнийн өсөлт, мөнгөний ханшийн бууралтын түвшинг харгалзан ажилтануудын үндсэн цалинг нэмэгдүүлэх саналаа ҮЭ-ийн хороо захиргаанд гаргана. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо/

2.5. ХАБЭА-н болон бусад болзошгүй аваар, ослыг урьдчилан мэдэгдэж, гарч болох аюул эрдэлээс сэргийлсэн, гэмт хэрэг, зерчлийг мэдээлж учирч болох хохирлыг таслан зогсоосон ажилтанд ХАБЭАХХСБК-ын холбогдох санал, шийдвэрийг үндэслэн 100 000/нэг зуун мянга/ төгрөгийн мөнгөн урамшуулалт олгоно.

2.6. Төвийн захирал ажилтныг томилоходоо туршилтын хугацаа 2 сараас илүүгүй байна.

Гурав. Ажил, амралтын горимын талаар

3.1. Ажилтныг ажлын өдөр 8 цаг, долоо хоногт 40 цаг ажиллуулна. (амрах, хооллох завсралага нэг цаг байна) /Захиргаа/

3.2. Шөнийн ээлжийн цаг буюу 20:00 цагаас 08:00 цагийн хооронд ажиллах ажилтны ажиллах нөхцөл бололцоог бүрэн хангана. /Захиргаа/

3.3. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 74 дүгээр зүйлийн 74.2.1-2.4-т зааснаас гадна захиргааны шийдвэрээр хойшлуулшгүй ажил гүйцэтгэх тохиолдолд ажилтнуудыг илүү цагаар ажиллуулна. Энэ тохиолдолд захирлын тушаал гарсан байна. /Захиргаа/

3.4. Ээлжийн амралтаа эдэлж байгаа ажилтныг ажлын зайлшгүй шаардлагаар байгууллагын захирлын тушаалаар ажилд нь дуудан оруулж болох бөгөөд ээлжийн амралтын дутуу хоногийг тухайн ажлын жилд нь багтаан хүссэн хугацаанд нь олгож биээр эдлүүлнэ. Биеэр эдлээгүй тохиолдолд үндсэн цалинг 1.5 дахин ихэсгэсэн хэмжээний мөнгөн урамшуулал олгоно. /Захиргаа/

3.5. Байгууллагад хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг ажилд авсан тохиолдолд ажлын цагийг хорогдуулсан цагаар тооцож ажиллуулна.

Дөрөв. Чөлөө олголт.

4.1. Шинээр гэр бүл болж буй ажилтанд хүсэлтийг нь харгалзан ажлын 7 хоногийн цалинтай чөлөөг олгоно.

4.2. Шинэ хүүхэдтэй болсон эцэгт хүсэлтийг нь харгалзан ажлын 10 хоногийн хүүхэд асрах тэтгэмжтэй (цалинтай) чөлөөг олгоно. /Захиргаа/

4.3. Ажилтны төрсөн, хадам эцэг, эх, эхнэр, нөхөр, хүүхэд, төрсөн ах, эгч, дүү нь нас барсан тохиолдолд өргөдөл хүсэлтийг нь үндэслэн Улаанбаатар хотын нутаг дэвсгэрт ажлын 3-5, орон нутагт ажлын 5-7 өдрийн тэтгэмжтэй (цалинтай) чөлөөг олгоно.

4.4. Улс, хот, салбарын чанартай биений тамир, урлаг, уран сайхны тэмцээн, уралдаанд оролцож байгаа ажилтанд чөлөөлгөсөн хугацааны цалин нэмэгдлийг олгоно. /Захиргаа/

4.5. Захиргаа нь ажилтны хүсэлтийг харгалзан 3 сар хүртэл хугацаагаар цалингүй чөлөөг олгож болно. Энэ хугацаанд ажил, албан тушаалыг хадгалах үүргийг захиргаа хүлээнэ.

Тав. Ажилтны мэдлэг, мэргэжил, боловсролыг дээшлүүлэх талаар

5.1. Ажилтны эрх зүй, эдийн засаг, гадаад хэл, техникийн мэдлэг, мэргэжлийн сургалт, семинарыг төлөвлөгөөний үндсэн дээр зохион байгуулна. /Захиргаа/

5.2. Дотоод, гадаадын их дээд сургуульд онцгой шаардлагатай мэргэжлээр мэргэжил дээшлүүлэх, магистр, докторын сургалтанд суралцах ажилтанд 1 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн дэмжлэг үзүүлнэ. /Захиргаа/

5.3. Байгууллагын зардлаар шаардлагатай мэргэжлээр гэрээний үндсэн дээр гадаад, дотоодын их, дээд сургууль, коллежид ажилтнуудыг сургаж болно.

5.4. Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдаж байгаа ажилтны ажлын цагийг суралцаж байх хугацаанд нь богиносгож, богиносгосон цагийг ажилласан цагт тооцож цалин хөлс болон бусад нэмэгдлийг олгоно./Захиргаа/

5.5. Байгууллагын саналаар үндсэн ажлаасаа түр чөлөөлөгдөж гадаад, дотоодын их, дээд с ургууль, коллеж, давтан сургалт, мэргэжил дээшлүүлэх дамжаанд суралцах хугацааг нь ажилласанаар тооцож үндсэн цалин болон бусад нэмэгдлийг олгоно. /Захиргаа/

5.6. Ажиллаж буй мэргэжлээрээ мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, дамжаанд суралцаж буй ажилтнуудад хүсэлтийг нь харгалзан төлбөрийн 70 хүртэлх хувийн дэмжлэг үзүүлнэ. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо/

5.7. Төмөр замын салбарын хэмжээнд ажил мэргэжлийн уралдаан тэмцээн зохион байгуулж, шинэ арга барил, ажлын туршлага, техник технологи, мэдээлэл солилцуулах арга хэмжээг Захиргаа, ҮЭ-ийн хороотой хамтран зохион байгуулна.

Зургаа. Нийгмийн хамгаалал, хөнгөлөлтийн талаар

6.1. Ажилтны хоолны мөнгийг ажлын нэг өдрийн 8000 төгрөг, унааны мөнгийг ажлын нэг өдрийн 2000 төгрөгөөр тооцож олгох бөгөөд цаашид шат дараалалтайгаар өсөн нэмэгдүүлэх.

6.2. Ердийн галлагаатай гэр, байшинд амьдардаг ажилтан, группт байгаа болон тэтгэвэр тогтоолгосон ахмад ажилтанд жилд нэг удаа 200.000 төгрөгийн дэмжлэг үзүүлнэ.

6.3. Ажилтан өвчний улмаас рашаан сувилалд эмчлүүлбэл жилд нэг удаа 100 000 төгрөгийн хөнгөлөлтийг Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо нь тэнцүү хувиар тооцож үзүүлнэ.

6.4. Ажилтан, түүний гэр бүлийн гишүүн /эцэг, эх, эхнэр, нөхөр, хүүхэд, төрсөн ах, эгч, эмээ, өвөө, ач, зээ, хадам эцэг, эх мөн тус төвд ажиллаж байгаад өндөр насны тэтгэвэрт гарсан хүн/

7.4. Ажилтны ажиллах нөхцлийг сайжруулах зорилгоор өрөө тасалгааны хүрэлцээг нэмэгдүүлэх, ажлын өдөр тутмын хэрэгцээний техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, ахуйн хэрэгцээг шинчлэнэ. /Захиргаа/

7.5. Энэхүү хамтын гэрээний 6.7-д заасан үндэслэлээр хөдөлмөрийн чадвараа алдсан ажилтны эрүүл мэндийн байдал улам доройтон хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь нэмэгдвэл Эмнэлэг, хөдөлмөрийн магадлах комиссын шийдвэрийг үндэслэн нөхөн төлберийн зөрүүг нэг удаа олгоно.

Найм. ҮЭ-ийн хорооны эрхийг хангах тухай

8.1. "Үйлдвэрчний эвлэлүүдийн эрхийн тухай", "Хөдөлмөрийн тухай" хуулиудад үйлдвэрчний эвлэлийн байгууллагуудын эрх үүрэг, оролцооны талаар заасан заалтуудыг хэрэгжүүлэх бололцоо, нөхцлөөр бүрэн хангана. /Захиргаа/

8.2. Хөдөлмөрийн харилцаа, нийгмийн хамгаалалтай холбогдсон дүрэм, журам батлан гаргахад ҮЭ-ийн хорооны саналыг авч байна. /Захиргаа/

8.3. ҮЭ-ийн хорооны гишүүдийн татварыг бүх гишүүдийн хурлын шийдвэрийг үндэслэн тухайн ажилтны сарын дундаж цалин хөлснөөс 1 хувиар тооцон бэлэн бусаар суутгаж ҮЭ-ийн хорооны дансанд шилжүүлнэ. /Захиргаа/

8.4 Ажилтны цалин хөлс, хөдөлмөр эрхлэлт, эрх ашигтай холбогдсон асуудлаар захираганаас гарсан тушаал, шийдвэрүүд болон шаардагдах бусад мэдээ материал (цалин хөлс, шагнал урамшуулал, өвчлөлтийн судалгаа, үйлдвэрлэлийн ослын мэдээ г.м)-ыг ҮЭ-ийн хороонд өгч байна. /Захиргаа/

8.5. ҮЭ-ийн хорооны дарга, тэргүүлэгч наарт сонгуульт ажил үүрэг гүйцэтгэхтэй нь холбогдуулан сахилгын шийтгэл ногдуулахыг хориглоно. /Захиргаа/

8.6. Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам болон ажилтнуудын эрх ашигтай холбогдох асуудлаар аливаа шийдвэр гаргахдаа ҮЭ-ийн хороонд урьдчилан мэдэгдэж санал авсны үндсэн дээр шийдвэрлэнэ. Шаардлагатай тохиолдолд шийдвэр гаргах эрх бүхий хурал, зөвөлгөөнд ҮЭ-ийн төлөөллийг оролцуулна.

8.7. ҮЭ-ийн сонгуультнууд болон гишүүдээс жилд нэг удаа 1 хүнийг Олон улсын болон салбрын хурал зөвөлгөөнд оролцоход нь ажлаас цалинтай чөлөө олгож, зардлыг олгох талаар дэмжлэг үзүүлнэ.

Ес. Хамтын гэрээний түншлэлийн тогтолцоог хөгжүүлэх талаар

9.1. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтэд жил бүр хамтран хяналт тавьж дор дурдсан асуудалд онцгой анхаарч ажиллана.

- 9.1.1. Цалин хөлс хугацаанд нь олгож буй эсэх;
- 9.1.2. Илүү цагаар ажиллуулах асуудал;
- 9.1.3. Хамтын гэрээ байгуулах, хэрэгжүүлэх;
- 9.1.4. Нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын дэвтрийн хөтлөлт, шимтгэл төлөлт;
- 9.1.5. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн нөхцел.

Арав. Хамтын гэрээний хугацаа, биелэлтэд тавих хяналт, хариуцлага

10.1. Энэхүү хамтын гэрээг 2021-2025 онд мөрднө.

10.2. Хамтын гэрээний хүчин төгөлдөр байх хугацаа дуусахаас өмнө талууд нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно.

10.3. Хамтын гэрээний төслийг боловсруулах, хэрэгжилтийг шалгах, биелэлт гаргах ажлын цагаар хийх ба үүнд оролцох ажилтныг ажиллах боломжоор хангана.

10.4. Хамтын гэрээний биелэлтийг гэрээ байгуулагч талуудын төлөөлөгчдийн хамтарсан хурлаар дүгнэнэ.

10.5. Хамтын гэрээг биелүүлээгүйгээс үүдэн гарах хариуцлагыг хууль тогтоомжид заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

10.6. Хамтын гэрээний үүрэг бурийг биелүүлэхэд ажилтны үүрэг оролцоог дайчлан идэвхтэй оролцуулах үргийг ҮЭ-ийн хорооны дарга, тэргүүлэгчид хүлээнэ.

10.7. Хамтын гэрээ байгуулах, хэрэгжүүлэх явцад талуудын хооронд үүссэн маргааныг хамтран хэлэлцэн тохирох бөгөөд тохиролцоонд хүрэхгүй тохиолдолд хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

Хэлэлцээ хийж хамтын гэрээнд орсон асуудал бүрээр харилцан тохиролцсон:

Ажил олгогчийн төлөөлөгчид:

"ГТХЗНТ" УТУГ-ын Захирал

.....А.Буяннэмэх

"ГТХЗНТ" УТУГ-ын Захиргаа,
Санхүүгийн хэлтсийн дарга

.....И.Банзрагч

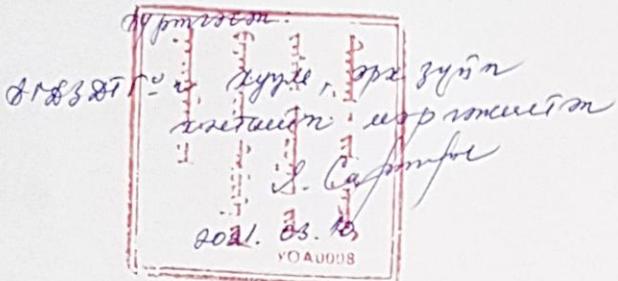
Ажилтны төлөөлөгчид:

"ГТХЗНТ" УТУГ-ын ҮЭ-ийн хорооны
дарга

.....Д.Бат-Оргил

"ГТХЗНТ" УТУГ-ын ҮЭ-ийн хорооны
тэргүүлэгч

.....М.Оюун-Ундрям



нас барах, өөрөө удаан хугацаагаар өвдсөн буюу өвчний улмаас хөдөлмөрийн чадваргүй болсон гэр булийн гишүүнээ тэтгэхэд нь зориулж 300 000 хүртэл төгрөгийн тусlamж олгоно. /Захиргаа/

6.5. Шинээр гэр бүл болох, шинэ хүүхэдтэй болох, Төр, засгийн шагналаар шагнуулах зэрэг албан хаагчдад баярт үйл явдал тохиолдоход нь байгууллагаас 250 000 төгрөг хүртэлх тусlamж үзүүлнэ. /Захиргаа/

6.6. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажилтанд хүүхдийн эмчилгээний зардалд зориулж гаргасан хүсэлт болон эмчилгээний магадлагааг үндэслэн жилд нэг удаа 500 000/таван зуун мянган/ төгрөгийн буцалтгүй тусlamж үзүүлнэ.

6.7. Хүнд өвчин /бух төрлийн хортой хавдар, осол аваарь /-/ий улмаас хөдөлмөрийн чадвараа хэсэгчлэн болон бүрэн алдаж групп тогтоолгосон тохиолдолд ажилласан хугацаанаас хамаарч дараах тэтгэмжийг олгоно. Үүнд:

6.7.1. 1-3 жил ажилласан бол 1-3 сарын

6.7.2. 3-5 жил ажилласан бол 6 сарын

6.7.3. 6-10 жил ажилласан бол 12сарын

6.7.4. 11-18 жил ажилласан бол 18 сарын

6.7.5. 19-25 жил ажилласан бол 24 сарын

6.7.6. 25-с дээш жил ажилласан бол 36 сарын дундаж цалин хөлстэй тэнцэх хэмжээний тэтгэмжийг нэг удаа олгоно.

6.8. Ажилтныг спорт, урлагийн үйл ажиллагаанд оролцоход санхүүгийн дэмжлэг үзүүлнэ. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо/

6.9. Байгалийн гэнэтийн аюул, давагдашгүй хүчин зүйл /гал, усны үер, газар хөдлөлт, ган, зуд/-д өртсөн ажилтны өөрийн болон түрээсийн орон байранд хохирол учирсан тохиолдолд 250 000 төгрөг хүртэл мөнгөн тусlamж үзүүлнэ. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо/

6.10. Гэнэтийн хөл хороо /Байгалийн гамшиг, цар тахал/-ны улмаас ажилдаа ирэх боломжгүй болсон ажилтнуудад хорионы хугацааг ажилласнаар тооцож, цалинг бүтэн олгоно./Захиргаа/

6.11. Гэнэтийн хөл хороо /Байгалийн гамшиг, цар тахал/-ны улмаас орлогогүй болж амьжирааны түвшин буурсан ажилтан, ерх толгойлсон эх, эцэгт 250 000 төгрөг хүртэлх нэг удаагийн буцалтгүй тусlamжийг олгоно./Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо/

6.12. Ахмад настнуудад цагаан сар, ахмадын баярын өдрийг тохиолдуулан жилд 2 удаа 150 000 төгрөг хүртэлх мөнгөн болон бусад төрлөөр хүндэтгэл үзүүлнэ. /Захиргаа/

6.13. Төвийн үйл ажиллагааны үр дүнг нэмэгдүүлэхэд бодитой хувь нэмэр оруулсан ажил төрлийн холбоотой аж ахуйн нэгж, байгууллага, ажилтнуудыг шагнаж урамшуулж болно. /Захиргаа/

6.14. Хамт олноо манлайлан ажилласан 1-3 ажилтныг Захиргаанаас баталсан журмын дагуу мөнгөн болон бусад хэлбэрээр урамшуулна. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо/

6.15. Хичээлийн шинэ жилийт тохиолдуулан 4 ба түүнээс дээш хүүхэдтэй ажилтан, ерх толгойлсон ганц бие эцэг, эхэд хичээлийн шинэ жилийн хэрэгсэл авахад нь зориулж 2-16 насны хүүхэд тус бүрт нь 50000/тавин мянган/ төгрөгийн буцалтгүй тусlamж үзүүлнэ.

Долоо. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах талаар

7.1. Ажилтны ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан дүрэмт хувцсаар хангах арга хэмжээг судалж хэрэгжүүлнэ. /Захиргаа/

7.2. Ажилтныг эрүүл ахуйн шаардлага хангасан ажлын байр, шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, материалыар хангахын зэрэгцээ ажлын байрны эмх цэгц, ариун цэврийн байдалд хяналт тавьж ажиллана. /Захиргаа, ҮЭ-ийн хороо/

7.3. Байгууллагын зардлаар жилд нэг удаа ажилтнуудыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, эмнэлгийн хяналтанд оруулна. /Захиргаа/