



ГАЛТ ТЭРЭГНИЙ
ХӨДӨЛГӨӨН ЗОХИЦУУЛАЛТЫН
НЭГДСЭН ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ

2021 оны 08 сарын 24 өдөр

Дугаар 4/49

Улаанбаатар хот

Г

Журам батлах тухай

Г

“Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын дүрмийн 4.3.6, 6.9, 6.10-т заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Судалгааны ажил зохион байгуулах, төсөл хэрэгжүүлэх журмыг хавсралтаар баталсугай.
2. Журмыг нийт ажилтанд танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тээврийн нэгдсэн удирдлага, автоматжуулалт, судалгааны хэлтэс (Д.Төгсжаргал)-т даалгасугай.

ЗАХИРАЛ

А.БУЯННЭМЭХ



000858

“Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв”
улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын захирлын 2009 оны
08 дугаар сарын 24-ны өдрийн 11 дугаар тушаалын
хавсралт

СУДАЛГААНЫ АЖИЛ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
ТӨСӨЛ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЖУРАМ

№ 5680.ш.5670225

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь “Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв” улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын /цаашид “Төв” гэх/ хэмжээнд судалгааны ажил зохион байгуулах, төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Судалгааны ажил зохион байгуулах, төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд Шинжлэх ухаан, технологийн тухай хууль, Шинжлэх ухаан, технологийн төсөл хэрэгжүүлэх журам, Шинжлэх ухаан, технологийг хөгжүүлэх тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн жагсаалт (2015-2021 он), Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын 2020 оны A/143 дугаар тушаалаар баталсан Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөлийн дүрэм, A/155 дугаар тушаалаар баталсан Бодлогын зөвлөлийн ажиллах журам, төвийн дүрэм, бусад хууль эрх зүйн акт болон энэхүү журмыг мөрдөнө.

Хоёр. Судалгааны ажлын ойлголт

2.1. Суурь болон хавсарга судалгаа гэж Шинжлэх ухаан, технологийн тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.3¹, 3.1.4²-т заасныг ойлгоно.

2.1.1. суурь судалгаа нь эрх зүйн орчныг шинээр бүрдүүлэх, асуудал шийдвэрлэхэд чиглэгдсэн шинжлэх ухаан, технологи, үйлдвэрлэлд үр ашиг, үр нөлөө үзүүлэхүйц судалгаа байна.

2.1.2. хавсарга судалгаа нь үйлдвэрлэлийн тоног төхөөрөмж, технологийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, үр дүнг дээшлүүлэх зорилгоор тодорхой салбарт онолын судалгааны үндсэн дээр хийгдэх судалгаа байна.

2.2. Дэвшүүлсэн зорилт, шийдвэрлэх арга зам, хүрэх үр дүнгээс хамаарч судалгааны ажил нь онолын, онол-туршилтын, туршилтын, тухайн (хэсэгчилсэн), иж бүрэн гэж ангилагдана.

2.2.1. онол, туршилтын судалгаа нь онолын хувьд судалсан зүйлийг практик дээр туршин шалгаж, судалгааны үр дүнг бодит загвар, биет байдалд шалган туршиж үнэмшил бий болгож үр дүн нь практикаар нотлогдох судалгаа байна.

2.2.2. туршилтын судалгаа нь бодит биет зүйлийг танин мэдэх, онолын төсөөлөл бий болгож, байгаа байдлыг үнэн мөнөөр ялган батлах судалгаа байна.

2.2.3. тухайн (хэсэгчилсэн) судалгаа нь нэг болон хоорондоо ижил төстэй объектыг харьцуулан судлах судалгаа байна.

¹ “суурь судалгаа” гэж хүн, нийгэм, хүрээлэн байгаа орчны хөгжлийн зүй тогтолын талаар шинэ мэдлэг бий болгоход чиглэсэн туршилтын болон онолын үйл ажиллагааг;

² “хавсарга судалгаа” гэж шинэ мэдлэгийг ашиглахад чиглэсэн судалгаа, туршилтын ажлыг;

2.2.4. иж бүрэн судалгаа нь аливаа юмс үзэгдэл, бүх төрлийн объектыг судалгааны явц бүрийн аргаар дурдсан хүчин зүйлийг хамруулах цогц судалгаа байна.

Гурав. Судалгааны ажлын зохион байгуулалт

3.1. Төв нь хуулиар тусгайлан болон нийтлэг олгосон чиг үүргийн хүрээ, бусад чиглэлээр энэхүү журмын 2.1, 2.2-т заасан судалгааны төрлөөс сонгож дараах байдлаар зохион байгуулна:

- 3.1.1. судалгааны зорилго тодорхойлох;
- 3.1.2. судалгааг төлөвлөх, төлөвлөгөөнд тусгах, үе шатад хуваарилах;
- 3.1.3. судалгааны сэдвийг сонгох;
- 3.1.4. судалгааны аргачлал боловсруулах;
- 3.1.5. судалгааны ажил зохион байгуулах;
- 3.1.6. судалгааны ажлын явц, үр дүнг тайлагнах, хэлэлцүүлэх;
- 3.1.7. дүн шинжилгээ хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;
- 3.1.8. судалгааны эцсийн үр дүнг тайлагнах;
- 3.1.9. судалгааг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх.

3.2. Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгааны ажлыг ажилтан өөрөө санаачлан гүйцэтгэж болно.

3.3. Ажилтан нь энэхүү журмын 3.2-т зааснаас гадна төмөр замын тээврийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага (цаашид “төрийн захиргааны төв байгууллага” гэх) болон төвийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, чиглэлийн хүрээнд судалгааны ажил зохион байгуулна.

3.4. Судалгааны ажил нь Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмын 1.6-д заасан баримт бичигт тавигдах нийтлэг болон энэ журмын 3.1-д заасан шаардлага хангасан байна.

- 3.5. Төвийн удирдлага судалгааны ажлын явц, үр дүнд дараах байдлаар хяналт тавина:
- 3.5.1. судалгааны ажлын явцтай цахим хэлбэрээр танилцах;
 - 3.5.2. ажлын төлөвлөгөөнд тусгасан байдал, түүний биелэлт, тайлантай танилцах;
 - 3.5.3. судалгааг багаар гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд багийн болон нэгжийн, ажлын хэсгийн хурал, захирлын шуурхай зөвлөгөөнөөр хэрэгжилтийн явц, биелэлтийг сонсох;
 - 3.5.4. бусад хэлэлцүүлэг болон захирлын зөвлөлийн хурлаар явц, үр дүнг хэлэлцэж үнэлэлт, дүгнэлт өгөх.

3.6. Судалгааны ажил нь төмөр замын байгууллагуудын үйл ажиллагаа болон салбарын хөгжил, бодлого, төлөвлөлттэй уялдаа холбоотой бол салбарын байгууллага, эрдэмтэн, судлаачдаас санал авах, хамтарч ажиллах, хэлэлцүүлэг хийх, төрийн захиргааны төв байгууллагын Шинжлэх ухаан, технологийн зөвлөл болон дэд зөвлөлийн хурлаар судалгааны ажлын тайланг хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.7. Судалгааны ажил нь энэхүү журмын 3.4-т заасан болон бусад шаардлага хангаагүй, зорилгоос хазайсан, зорилгод хүрээгүй, дутуу судлагдсан, үр дүн, үр нөлөөгүй тохиолдолд төвийн удирдлагаас хугацаатай үүрэг даалгавар, чиглэл өгч гүйцэтгэл, үр дүнг сайжруулах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

3.8. Судалгааны ажил нь тавьсан зорилгодоо хүрсэн, үр дүн гарсан, ач холбогдлыг хүлээн зөвшөөрсөн, хэрэгжүүлэх, нэвтрүүлэх, турших үйл ажиллагаа амжилттай болсон, сайшаагдсан, дэмжигдсэн тохиолдолд тухайн судалгааны ажлыг "Инженер-Ирээдүй" хөтөлбөрийн хүрээнд сурталчлах, дэлгэрүүлэх, урамшуулах ажлыг зохион байгуулна.

Дөрөв. Судалгааны ажлын санхүүжилт

4.1. Судалгааны ажил нь төвийн дотоод үйл ажиллагаанд чиглэгдсэн тохиолдолд үйл ажиллагааны зардлаар (үндсэн цалин хөлс) санхүүжинэ.

4.2. Энэхүү журмын 3.6-д заасан болон салбарын хэмжээнд тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор зайлшгүй гүйцэтгэх шаардлагатай, хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт тусгагдсан, ач холбогдол бүхий санхүүжилт зайлшгүй хэрэгцээтэй судалгааны ажилд шаардагдах зардлыг төвийн төсөвт тусгаж батлуулна.

4.3. Энэхүү журмын 4.2-т заасан судалгааны ажилд шаардагдах санхүүжилтийн эх үүсвэрийг авто замын норм, нормативын сангийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх асуудлыг төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

4.4. Судалгааны ажилд шаардагдах зардлыг төвийн төсөв болон дараа оны төсвийн төсөл, төсвийн төсөөлөлд тусгаж батлуулах, авто замын норм, нормативын сангийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх, шийдвэрлүүлэх асуудлыг төвийн захиргааны асуудал хариуцсан нэгж хариуцан гүйцэтгэнэ.

4.5. Энэхүү журмын 4.4-т заасан зардал, санхүүжилтийг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, санал хамгаалах, хэлэлцүүлэх, шийдвэрлүүлэх ажилд зохион байгуулалтын бүтцийн бусад нэгжийн ажилтнууд зардлын тооцоо, тооцоолол, судалгааны ажлын зорилт, ач холбогдол, хүрэх үр дүнгийн талаар захиргааны асуудал хариуцсан нэгжийг шаардлагатай судалгаа, мэдээллээр хангах үүрэгтэй.

Тав. Төслийн ойлголт

5.1. Төсөл гэж Шинжлэх ухаан, технологийн тухай хуулийн З дугаар зүйлийн 3.1.8³-д заасныг ойлгоно.

³ "төсөл" гэж эрдэм шинжилгээ, туршилт, зохион бүтээх ажлыг онол, арга зүйн өндөр түвшинд явуулж, захиалагчийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангасан үр дүн бий болгох, түүнийг үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх, ашиглах үйл ажиллагааг төлөвлөсөн баримт бичгийг;

5.2. Төсөл нь суурь судалгааны⁴, хөтөлбөрийн зорилтот⁵, захиалгат⁶, цөм технологийн⁷, технологийн туршилт-зүгшрүүлэлтийн⁸, гадаад улстай хамтарсан⁹ гэсэн төрөлд хуваагдана.

Зургаа. Төслийн санал, төслийн агуулга, боловсруулалт

6.1. Төслийн санал нь үндэслэл, хэрэгцээ шаардлага, судалгаа, хэрэгжүүлэх хугацаа, санхүүжилтийн тооцоо, төсвийн төсөөлөл, шийдвэрлүүлэх асуудал, хүрэх үр дүн, эдийн засгийн үр ашиг, ач холбогдол зэрэг бүрдэлтэй байна.

6.2. Төв нь төмөр замын байгууллагаас боловсруулсан төмөр замын тээврийн салбарт хэрэгжүүлэх төсөлд санал зөвлөмж өгөх, мэргэжлийн дүгнэлт гаргаж эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ. Энэ тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичиг, захиригааны хэм хэмжээний акт, үндэсний стандартыг үйл ажиллагаанд мөрдөнө.

6.3. Төсөл нь төслийн нэр, хугацаа (эхлэх, дуусах огноо), захиалагч болон гүйцэтгэгч байгууллага, санхүүжүүлэгч, нийт зардал, төслийн удирдагч, оролцогчдын мэдээлэл, үндэслэл шаардлага, судлагдсан байдал, үр дүнгийн төсөөлөл, шинэлэг, дэвшилтэй тал, эдийн засаг, нийгмийн ач холбогдол, зорилт, төслийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө зэрэгээс бүрдэнэ.

6.4. Төслийг ажлын хэсэг болон багаар боловсруулна. Төслийн боловсруулалт, мэдээллийг нэгтгэх, боловсруулалтын явц, хэрэгжилтийн байдлыг удирдлагад мэдээлэх, танилцуулах, гүйцэтгэгч байгууллагатай харилцах, хамтран ажиллах ажлыг зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд холбогдох ажилтан хариуцна.

6.5. Төвийн зохион байгуулалтын бүтцийн бусад нэгжийн ажилтнууд энэхүү журмын 6.1, 6.2, 6.3-т заасан төслийн санал, төсөл боловсруулах үйл ажиллагаанд ажил, үүргийн чиглэлийн дагуу оролцож шаардлагатай мэдээллээр хангах үүрэгтэй.

6.6. Төслийг захирлын зөвлөлийн хуралд танилцуулах, төрийн захиригааны төв байгууллагад уламжлах, санал, чиглэл авах, хэлэлцүүлэх үйл ажиллагааг энэ журмын 6.4-т заасан нэгж, ажилтан хариуцан гүйцэтгэнэ.

6.7. Шаардлагатай тохиолдолд Зам, тээврийн хөгжлийн сайдад зөвлөмж өгөх үүрэг бүхий Бодлогын зөвлөл болон тус зөвлөлийн төмөр замын дэд хэсэгт төслийг танилцуулж дүн шинжилгээ хийлгэж, бичгээр зөвлөмж авна.

⁴ "суурь судалгааны төсөл" гэж хүн, нийгэм, хүрээлэн байгаа орчны хөгжлийн үндсэн зүй тогтолын талаар шинэ мэдлэг, мэдээллийг бий болгоход чиглэсэн төслийг;

⁵ "хөтөлбөрийн зорилтот төсөл" гэж нийгмийн болон салбарын хөгжлийн урт, дунд хугацааны стратеги, төлөвлөгөө, хөтөлбөр, бодлогын баримт бичгийн хүрээнд хэрэгжих байгаа төслийг;

⁶ "захиалгат төсөл" гэж Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан арга хэмжээ болон төрийн захиригааны төв болон нутгийн захиригааны байгууллага, агентлаг, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагааны тулгамдсан асуудлыг судалж шийдвэрлэхэд чиглэсэн төслийг;

⁷ "цөм технологийн төсөл" гэж Засгийн газраас баталсан шинжлэх ухаан, технологийн тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн жагсаалтад хамаарах технологийн судалгаа боловсруулалтын ажлыг хэрэгжүүлэх төслийг;

⁸ "технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн төсөл" гэж Инновацийн тухай хуулийн 3.1.9-д заасан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн төслийг;

⁹ "гадаад улстай хамтарсан төсөл" гэж Засгийн газар, шинжлэх ухаан, технологийн асуудал хариуцсан төрийн захиригааны төв байгууллагаас гадаад улс, олон улсын байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ (хэлэлцээр)-ний хүрээнд хэрэгжүүлэх 2 болон олон талт төслийг.

6.8. Бодлогын зөвлөл, төмөр замын дэд хэсгийн дүн шинжилгээ, зөвлөмжийг төсөлд тусгаж эргэн танилцуулна.

Долоо. Төсөл сонгон шалгаруулалт, гэрээ байгуулах

7.1. Холбогдох болзол, нөхцөл шаардлагыг бүрэн хангасан төслийг сонгон шалгаруулалтад хамруулах ажлыг хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний актын хүрээнд зохион байгуулна.

7.2. Төрийн захиргааны төв (хэрэгжүүлэх үндсэн байгууллага) болон санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага (хэрэгжүүлэх хамтрагч байгууллага)-аас сонгон шалгаруулсан энэхүү журмын 4.2^{6,9}-т заасан захиалгат болон гадаад улс, олон улсын байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх төсөлд төв нь оролцогч хэлбэрээр ажиллаж шаардлагатай судалгаа, мэдээллээр хангаж ажиллана.

7.3. Төслийн захиалагч, санхүүжүүлэгч, гүйцэтгэгч нар төслийг хэрэгжүүлэх гэрээ (хэлэлцээр) байгуулна. Төвийн хариуцан хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа болон эрх, үүргэг гэрээ (хэлэлцээр)-нд тусгагдсан бол гэрээний эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

Найм. Төслийн санхүүжилт

8.1. Төслийн санхүүжилт нь Төсвийн тухай хууль тогтоомж, төсвийн зарлага, санхүүжилтийн болон төсвийн хөтөлбөр, арга хэмжээний сар, улирлын хуваарь, Улсын төсвийн хөрөнгөөр төсвийн жилд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээ, барилга, байгууламжийн сар, улирлын хуваарь тусгагдснаар санхүүжинэ.

8.2. Төслийн санхүүжилтийг төвийн төсөв, төсвийн төсөл, төсвийн төсөөлөлд тусгах үйл ажиллагааг энэхүү журмын 4.2, 4.3, 4.4, 4.5-д зааснаар зохион байгуулна.

8.3. Гадаад улс, олон улсын байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх төслийн санхүүжүүлэгч этгээдэд энэхүү журмын 8.1, 8.2 дахь заалт хамаарахгүй.

Ес. Төслийн хэрэгжилт, гүйцэтгэлд хяналт тавих

9.1. Төслийн хэрэгжилт, гүйцэтгэлд захиалагч, санхүүжүүлэгч этгээд хууль тогтоомж, гэрээ (хэлэлцээр)-нд заасан тус туслын эрх, чиг үүргийн хүрээнд хяналт тавьж ажиллана.

9.2. Төслийн хэрэгжилт, гүйцэтгэлийг ... харьяа байгууллагын тогтмол гаргах тайллан, мэдээллийн нэр төрөл, хугацаанд болон тухай бүр тайлагнах ажлыг хариуцсан нэгж, ажилтан зохион байгуулна.

9.3. Төслийн хэрэгжилт, гүйцэтгэлд дотоодын болон хөндлөнгийн хяналт-шалгалтыг холбогдох удирдамж, чиглэлийн хүрээнд зохион байгуулж болно.

Арав. Бусад

10.1. Энэхүү журмыг зөрчсөн тохиолдолд Хөдөлмөрийн тухай хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан сахилгын шийтгэлийн төрлийг сонгож ногдуулна.