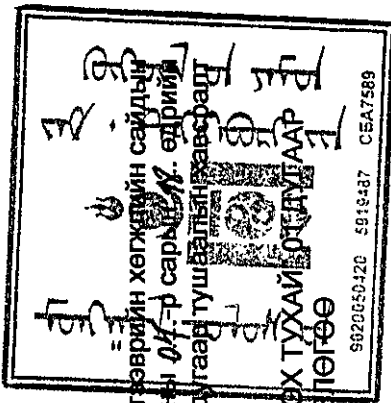


МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙДЫН 2023 ОНЫ "ШИЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЭРЧИМЖҮҮЛЭХ ТУХАЙ" БОЛДААР
АЛБАН ДААЛГАВРЫН ДАГУУ ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЛБАРТ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨӨ



9020050-120 5919-487 СЕА7589

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Мэдээлэх хэрэгсэл/хугацаа	Хариуцах нэгж
1.	<p>Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийг байнга ил тод нээлттэй байлгана.</p> <p>Нэг Нийтийн мэдээллийн шилдэг байдалын тухай хуулийн хүрээнд</p>	<p>Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл, тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн;</p> <p>Чиг үүрэг, бүтэц, зохион байгуулалт, хаяг, байршил, харилцах утасны дугаар, шуудангийн хаяг, олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг;</p> <p>Үйл ажиллагааны тайлан, мэдээлэл, үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж;</p> <p>Хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ; зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр.</p> <p>Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл;</p> <p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт;</p>	<p>Цахим хуудас, мэдээллийн самбар, мэдээллийн бусад хэрэгсэлд байршуулах/ мэдээлэлд өөрчлөлт оруулсан бол оруулснаас хойш ажлын 3 хоногийн дотор шинэчилж, мэдээлэх</p>	<p>ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>ХШУДАГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>БТГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>ТЗУГ, ХХэлтэс</p>

		Албан тушаалын тодорхойлолт, албан тушаалтны эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албаны харилцах утасны дугаар, албаны цахим шуудангийн хаяг;		ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
2.	Хүний нөөцийн талаарх дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана:	Ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл, хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ;	Тухай бүр	ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
		Төрийн албан хаагчийг сонгон шалгаруулах журам, ёс зүйн дүрэм, гүйцэтгэлийг үнэлэх журам, хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам;	Тухай бүр	ТЗУГ
3.	Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана:	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.4.1-8.4.8 болон мөн хуулийн 8.4.12, 8.4.26-т заасан мэдээлэл	Тухай бүр	СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
		Шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл;	Тухай бүр	Бүх нэгж, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
		Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, төндөрийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, төндөрийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан;	Тухай бүр	СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт шалгалтын тайлан, дүгнэлт;	Тухай бүр	ХШУДАГ, СХГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд

		Мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, түүний тайлан	Тухай бүр	БТГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
4.	Хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана:	<p>Үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээлэл;</p> <p>Зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үндэслэл, журам, олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн, хүчингүй болгосон зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл, зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, салбар, төлөөлөгчийн газар, зөвшөөрөл олгосон болон зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа.</p>	Тухай бүр	БТГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
5.	Эрхлэх асуудлын хүрээний дараах мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана:	<p>Олон нийтээр хэлэлцүүлж байгаа хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл, тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа, бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал;</p> <p>Эзэмшиж байгаа оюуны өмчийн эрхийн жагсаалт, байгууллагын эзэмшиж байгаа газрын мэдээлэл;</p> <p>Төрийн болон орон нутгийн өмчит, төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хувийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн нэр, хаяг, дүрэм, үйл ажиллагааны чиглэл, эрх бүхий этгээдийн оруулсан хөрөнгийн хувь хэмжээ, ашиг, алдагдлын тайлан, нэгдсэн төсөвт төлсөн татварын хэмжээ, ногдол ашиг;</p>	Тухай бүр	ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
			Тухай бүр	Харьяа байгууллагын удирдлагууд

	Хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөл, хяналтын зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн гишүүн болон гүйцэтгэх удирдлагын эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, авч байгаа цалин хөлс, урамшууллын дүн, албаны цахим шуудангийн хаяг, тухайн хуулийн этгээдийн удирдлагад тавигдах шаардлага, удирдлагыг сонгон шалгаруулах журам, сонгон шалгаруулах ажиллагааны тов, сонгон шалгаруулалтад оролцогчдын талаарх мэдээлэл;	Тухай бүр	ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг хүн, хуулийн этгээдэд ашиглуулах, шилжүүлэх, хувьчлах, төсвийн хөрөнгийн ашиглалт болон түүнийг ашиглалтаас гаргах, ашиглалтаас гаргаснаас орсон орлогын талаарх мэдээлэл;	Тухай бүр	ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулахыг зөвшөөрсөн улсын комиссын дүгнэлтийг ил тод болгох	Тухай бүр	АЗБХЗГ, АТБХЗГ, ТЗДТБХЗГ, ИНБХЗГ, СХГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
	Нэвтрэх, ашиглахад хязгаарлалт тогтоогоогүй мэдээллийн сан дахь нээлттэй өгөгдөлийг ил тод болгох	Тухай бүр	МТСХэлтэс, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
	Мэдээлэл хариуцагчийн зардлаар суралцагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, суралцаж байгаа улс, сургуулийн нэр, мэргэжил, суралцах хугацаа, мэдээлэл хариуцагчаас санхүүжүүлсэн сургалтын зардлын дүн, гэрээний хэрэгжилт;	Тухай бүр	ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
	Хууль болон олон улсын гэрээгээр нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл.	Тухай бүр	ХХэлтэс, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
Хоёр. Шилэн дансны тухай хуулийн хүрээнд			

6.	Төсөв, гүйцэтгэлийг шилэн болгох	<p>Тухайн жилийн төсөв, дараа жилийн төсвийн төсөл, эрх бүхий байгууллагаас баталсан жилийн төсөв, гүйцэтгэлийг хэмжих шалгуур үзүүлэлт, тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг мэдээлэх</p> <p>Төсвийн сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилийн гүйцэтгэл, төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбарыг мэдээлэх</p> <p>Цэлигийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг мэдээлэх</p> <p>Жилийн эцэс, хагас жилийн санхүүгийн тайлан, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн багцад хийсэн аудитын дүгнэлт, аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаар мэдээлэх</p> <p>Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтыг мэдээлэх</p>	<p>Хуульд заасан хугацаанд</p> <p>Хуульд заасан хугацаанд</p> <p>Хуульд заасан хугацаанд</p> <p>Хуульд заасан хугацаанд</p> <p>Хуульд заасан хугацаанд</p>	<p>СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p>
7.	Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалтыг шилэн болгох	<p>Тухайн жилийн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээг тендер зарлаж, сонгон шалгаруулсан бол шалгаруулалтын ерөнхий мэдээлэл, тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан, худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүнг мэдээлэх</p>	<p>Хуульд заасан хугацаанд</p> <p>Хуульд заасан хугацаанд</p>	<p>СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p> <p>СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд</p>

		Хөрөнгө оруулалтын зарлага, санхүүжилтийг төсөл, объект тус бүрээр мэдээлэх	Хуульд заасан хугацаанд	СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
		Тусгай сангийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтыг мэдээлэх	Хуульд заасан хугацаанд	СХОХ, АЗБХЗГ
8.	Хуульд заасан бусад мэдээллийг шилэн болгох	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлтийг мэдээлэх	Хуульд заасан хугацаанд	БТГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
		Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийг мэдээлэх	Хуульд заасан хугацаанд	ТЗУГ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
		Бонд, зээл, ерийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийн талаар мэдээлэх	Хуульд заасан хугацаанд	СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
Гурав. Бусад хууль, тогтоомжийн хүрээнд				
9.	Шинээр зарласан тендерын мэдээллийг ил тод болгох	Шинээр зарлагдсан тендерын мэдээллийг www.tender.gov.mn -ээс гадна байгууллагын цахим хуудас, бусад мэдээллийн хэрэгсэлд байршуулж, мэдээлэх	Тухай бүр	СХОХ, Харьяа байгууллагын удирдлагууд
10.	Улсын авто замын сангийн хөрөнгөөр 2008-2023 онд хэрэгжүүлсэн төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэл, хөрөнгийн зарцуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод болгох	Цахим хөгжил, харилцаа холбооны яамнаас гаргасан форматын дагуу мэдээллийг боловсруулан нэгтгэж тус яаманд хүргүүлэх	2023.05.05	СХОХ, АЗБХЗГ, Зам, тээврийн хөгжлийн төв ТӨУГ

11.	Авто замын норм, нормативын сангийн 2020-2023 оны төвлөгөө, гүйцэтгэл, санхүүжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний талаарх мэдээллийн ил тод болгох	Мэдээллийг ил тод болгож, тайланг яамны ХШУДАГ-т ирүүлэх	2023.05.05	СХОХ, АЗБХЗГ, Зам, тээврийн хөгжлийн төв ТӨҮГ
12.	Салбарын шагнал олголтын талаарх мэдээллийг ил тод байдлыг хангах	Мэдээллийг ил тод, нээлттэй болгох	Тухай бүр	ТЗУГ