

БАТЛАВ. .... / Өмнөх зайд албан тушаалыг бичнэ. /

..... /...../  
(Нэр, гарын үсэг, тэмдэг)

..... / албан тушаалын нэр / ..... / нэр / -ний 20 ... ОНЫ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (ЗАГВАР)

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/ Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин		Эхлэх, дуусах огноо
			эхний хагас жил	сүүлийн хагас жил	
1	2	3	4		5
<b>НЭГ. “.....” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b> <i>/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /</i>					
	Арга хэмжээ №1.1.				
	Арга хэмжээ №1.2.				
<b>ХОЁР. “.....” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b> <i>/ Албан тушаалын зорилго, зорилтод суурилсан ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн зорилт /</i>					
	Арга хэмжээ №2.1.				
	Арга хэмжээ №2.2.				
<b>ГУРАВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>					

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

.....  
( Албан тушаал )

..... / ..... /  
( Нэр, гарын үсэг )

.....  
( Огноо )

